

Allegato F – Servizio mensa e ristorazione scolastica

Aggiornato al: 03.08.2026

F1. Ambito di applicazione e disposizioni di riferimento

F1.1 Il presente allegato integra le Condizioni generali quadro di somnias e si applica a tutti i servizi mensa e di ristorazione scolastica gestiti, organizzati o coordinati da somnias.

F1.2 Le presenti disposizioni si applicano sia quando il servizio è offerto direttamente da somnias, sia quando viene svolto su incarico o in collaborazione con un Comune, una scuola, un ente pubblico, una cucina, una mensa o un'altra organizzazione partner.

F1.3 Per ciascun progetto, il Comune e la scuola interessati, i destinatari, la durata, i giorni della settimana, gli orari dei pasti, i requisiti di partecipazione, le tariffe e le rispettive competenze sono indicati separatamente nella descrizione del progetto, nel portale somnias o in una comunicazione ufficiale.

F1.4 Costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale, in particolare:

- a) la conferma vincolante di iscrizione o partecipazione;
- b) i dati confermati nel portale somnias;
- c) la descrizione specifica del progetto e delle relative tariffe;
- d) gli orari, riferiti alla singola sede, per la somministrazione dei pasti, l'iscrizione e la disdetta giornaliera;
- e) il presente Allegato F;
- f) le Condizioni generali quadro di somnias;
- g) le disposizioni inderogabili di legge, scolastiche, amministrative e comunali.

F1.5 In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine applicabile, le disposizioni inderogabili di legge e delle autorità competenti, le prescrizioni vincolanti del Comune o della scuola, gli accordi individuali espressamente confermati, la conferma di partecipazione e la descrizione specifica del progetto. Per quanto non disciplinato dal presente allegato si applicano le Condizioni generali quadro di somnias.

F2. Prestazioni comprese e ripartizione delle responsabilità

F2.1 Nei limiti di quanto confermato per il singolo progetto, somnias cura in particolare l'iscrizione digitale, la gestione dei dati dei partecipanti, la registrazione delle iscrizioni e delle disdette, la raccolta delle informazioni rilevanti ai fini dell'assistenza e della somministrazione dei pasti, nonché la fatturazione nei confronti degli esercenti la responsabilità genitoriale.

F2.2 A seconda del progetto, la preparazione, la consegna e la distribuzione dei pasti, nonché la responsabilità prevista dalla normativa alimentare, possono competere al Comune, alla scuola, alla cucina, alla mensa, a un'impresa di catering o a un altro fornitore del servizio di ristorazione.

F2.3 L'eventuale sorveglianza durante il pasto, l'accompagnamento dei minori alla mensa o lo svolgimento di ulteriori attività educative od organizzative da parte di somnias risultano esclusivamente dalla descrizione del singolo progetto.

F2.4 Salvo espressa conferma di prestazioni aggiuntive, il servizio mensa non comprende il trasporto, l'accompagnamento al di fuori dell'area mensa stabilita né l'assistenza prima o dopo l'orario di mensa pubblicato.

F2.5 I rapporti economici interni tra somnias, il Comune competente e gli altri partner del progetto non incidono sugli obblighi di pagamento degli esercenti la responsabilità genitoriale.



F3. Giorni di servizio, orari dei pasti e svolgimento

F3.1 Il servizio mensa viene di norma offerto nei regolari giorni di scuola o di assistenza indicati per il singolo progetto.

F3.2 Il servizio può essere previsto dal lunedì al venerdì. I giorni e gli orari effettivamente disponibili sono comunicati per ciascuna sede prima dell'iscrizione.

F3.3 Salvo diversa conferma espressa per il singolo progetto, il servizio mensa non viene svolto nei giorni festivi, nei giorni senza attività scolastica, nelle giornate pedagogiche, nei giorni dedicati alle riunioni e negli altri giorni di chiusura programmata.

F3.4 In caso di sciopero, sospensione imprevista delle lezioni, termine anticipato delle lezioni o altre variazioni dell'attività scolastica, il servizio mensa è garantito solo se il suo svolgimento viene espressamente confermato.

F3.5 Lo svolgimento del servizio in determinati giorni o durante un determinato anno scolastico non attribuisce alcun diritto alla sua prosecuzione invariata nei periodi successivi.

F4. Iscrizione e partecipazione vincolante

F4.1 L'iscrizione avviene tramite il portale somnias all'indirizzo anmeldung.somnias.it oppure attraverso il canale digitale espressamente previsto per il singolo progetto.

F4.2 Gli esercenti la responsabilità genitoriale devono fornire tutti i dati richiesti in modo completo, veritiero e aggiornato. Ciò riguarda in particolare i dati del minore, la scuola o la classe frequentata, i giorni di mensa richiesti, le persone di contatto, le allergie, le intolleranze e ogni altra informazione rilevante per garantire una somministrazione sicura dei pasti.

F4.3 L'invio dell'iscrizione non comporta ancora l'accettazione definitiva. Il rapporto contrattuale diventa vincolante soltanto con la conferma espressa di somnias o con l'indicazione inequivocabile dello stato di accettazione nel portale.

F4.4 L'iscrizione vale per il periodo indicato nella conferma o nella descrizione del progetto, ad esempio per un semestre, un anno scolastico o un altro periodo prestabilito.

F4.5 I giorni della settimana e i periodi di partecipazione confermati sono vincolanti e costituiscono la base per l'ordinazione dei pasti, la pianificazione delle capacità e la fatturazione.

F4.6 Non è consentito modificare, ridurre o ampliare unilateralmente e in modo permanente i giorni di mensa confermati. Le modifiche acquistano efficacia soltanto se richieste tramite il portale e confermate espressamente da somnias.

F4.7 I giorni di mensa non utilizzati non possono essere trasferiti ad altri giorni o settimane, a fratelli o sorelle oppure a periodi successivi.

F4.8 L'ammissione è subordinata alla disponibilità delle necessarie condizioni organizzative, logistiche, di personale e di ristorazione, nonché delle capacità messe a disposizione dal partner competente del progetto.

F5. Portale, credenziali di accesso e comunicazioni

F5.1 Salvo diversa indicazione per il singolo progetto, il portale somnias costituisce il canale principale per le iscrizioni, le disdette giornaliere, le comunicazioni di malattia, le modifiche e la messa a disposizione delle fatture.

F5.2 Gli esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a custodire con riservatezza le proprie credenziali di accesso e a mantenere aggiornati i dati di contatto inseriti nel portale.

F5.3 Le operazioni effettuate tramite l'account personale si considerano di norma disposte dalla persona autorizzata, salvo che un eventuale uso improprio venga segnalato senza ritardo.

F5.4 In caso di malfunzionamento tecnico documentabile del portale, la disdetta deve essere comunicata entro il medesimo termine attraverso il canale alternativo indicato per il progetto. La semplice dichiarazione di un problema tecnico non è sufficiente qualora fosse possibile effettuare tempestivamente la comunicazione in altro modo.

F5.5 Per il Comune, la cucina o altri partner direttamente coinvolti possono essere creati account personali con autorizzazioni differenziate in base al ruolo. L'accesso deve essere limitato ai dati necessari per l'ordinazione, la preparazione, la distribuzione, la sicurezza e la fatturazione.

F6. Allergie, intolleranze e regimi alimentari particolari

F6.1 Tutte le allergie e intolleranze alimentari note o sospette devono essere indicate in modo completo e veritiero al momento dell'iscrizione.

F6.2 In presenza di allergie o intolleranze clinicamente rilevanti deve essere presentata, di regola, una certificazione medica aggiornata o altra documentazione idonea.

F6.3 La certificazione deve indicare chiaramente gli alimenti o gli ingredienti da evitare e, se necessario, le misure di protezione o di emergenza da adottare. Non è richiesta l'indicazione completa della diagnosi qualora siano disponibili tutte le informazioni necessarie per garantire una somministrazione sicura.

F6.4 La documentazione deve essere trasmessa entro il termine indicato nel portale o nella descrizione del progetto e, di norma, prima della prima partecipazione.

F6.5 La sola indicazione di un'allergia o intolleranza nel portale non costituisce conferma vincolante della disponibilità di un pasto speciale. La preparazione di un pasto specifico si considera confermata soltanto dopo che ne sia stata espressamente comunicata la fattibilità sotto il profilo della sicurezza e dell'organizzazione.

F6.6 Allergie e intolleranze insorte successivamente, modificate o non più presenti devono essere aggiornate immediatamente nel portale e comunicate anche a somnias.

F6.7 Le preferenze alimentari di natura culturale o religiosa, vegetariane, vegane o comunque non motivate da esigenze mediche vengono considerate soltanto se il singolo progetto o il fornitore del servizio di ristorazione prevede espressamente un'opzione corrispondente.

F6.8 Qualora, anche dopo un'adeguata valutazione, non sia possibile garantire una somministrazione sicura, la partecipazione al servizio mensa può essere sospesa fino al chiarimento della situazione oppure non essere accettata. La decisione viene adottata in base al rischio concreto e non per il solo fatto che sussista un'allergia o una diagnosi.

F7. Disdetta giornaliera e termine per l'ordinazione

F7.1 Qualora il minore non possa partecipare in un giorno di mensa confermato, deve essere disdetto per quel giorno tramite il portale somnias.

F7.2 Salvo che per il singolo progetto sia stato comunicato espressamente un termine anticipato, la disdetta deve risultare integralmente registrata nel sistema entro le ore 08:00 del giorno interessato.

F7.3 La disdetta effettuata entro il termine previsto per l'ordinazione evita, di norma, l'addebito del relativo pasto.

F7.4 Se la disdetta viene effettuata dopo le ore 08:00, in modo incompleto, tramite un canale non previsto o non viene effettuata affatto, il pasto viene addebitato anche se il minore non partecipa effettivamente al servizio mensa.

F7.5 Ciò vale anche quando il ritardo è dovuto a malattia, a un impegno privato, a una modifica dell'attività scolastica comunicata con breve preavviso o a qualsiasi altro motivo personale.

F7.6 Più giorni di assenza prevedibili possono essere inseriti anticipatamente nel portale. Ogni disdetta deve indicare in modo chiaro il giorno o il periodo interessato.

F7.7 La disdetta giornaliera non pone fine all'iscrizione vincolante e non la modifica per il restante periodo del progetto.

F8. Malattia e altre assenze

F8.1 In caso di malattia, oltre alla disdetta giornaliera, il minore deve essere segnalato come malato nel portale somnias.

F8.2 Qualora la disciplina del progetto, il Comune o altro soggetto competente richiedano un giustificativo, la comunicazione di malattia o il certificato medico devono essere trasmessi entro il termine comunicato tramite il portale o altro canale ufficiale.

F8.3 La diagnosi deve essere comunicata soltanto se necessaria per garantire una somministrazione sicura, per adottare misure di emergenza o per adempiere a un obbligo inderogabile di legge o dell'autorità competente.

F8.4 Anche in presenza di malattia documentata, il pasto resta dovuto se la disdetta giornaliera non è stata effettuata entro il termine previsto per l'ordinazione.

F8.5 Per singoli progetti può essere stabilito un numero massimo di giorni di assenza consentiti per semestre, anno scolastico o altro periodo di partecipazione. Il numero concreto e i motivi di assenza che vengono conteggiati sono comunicati nel portale o nella descrizione del progetto prima dell'iscrizione.

F8.6 Se il limite viene superato o il posto mensa viene utilizzato in modo irregolare per un periodo prolungato, somnias può verificare, previo contatto con la famiglia, l'effettiva necessità e la prosecuzione dell'assegnazione.

F8.7 Prima di revocare o riassegnare il posto, gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno di norma la possibilità di presentare osservazioni e chiarire eventuali circostanze particolari.

F8.8 L'assenza comunicata tempestivamente non dà diritto a un pasto sostitutivo, alla consegna del pasto da asporto o al trasferimento del pasto a un altro giorno.

F9. Quota di partecipazione, fatturazione e pagamento

F9.1 Il prezzo per pasto e gli eventuali costi aggiuntivi sono determinati, per ciascun progetto, da somnias, dal Comune competente o dall'ente pubblico committente e sono comunicati prima dell'iscrizione vincolante.

F9.2 Le presenti condizioni non stabiliscono una tariffa uniforme. Le modifiche tariffarie derivanti da disposizioni vincolanti comunali, legislative o pubbliche possono essere applicate dalla data di efficacia di volta in volta comunicata.

F9.3 Vengono addebitati, di norma, tutti i pasti effettivamente somministrati e tutti i pasti ordinati che non siano stati disdetti tempestivamente ai sensi del punto F7.

F9.4 La fattura viene emessa da somnias e resa disponibile tramite il portale, via e-mail o attraverso un altro canale ufficiale.

F9.5 La fatturazione può avvenire mensilmente, a intervalli periodici, per semestre o in un altro momento indicato nella descrizione del progetto o nella fattura.



F9.6 Una fatturazione successiva o cumulativa non incide sull'obbligo di pagamento già sorto e non estingue quanto dovuto per pasti già usufruiti o non disdetti entro il termine.

F9.7 Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato in fattura mediante addebito diretto SEPA o bonifico sul conto specificato.

F9.8 Gli esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a controllare tempestivamente le fatture e a comunicare contestazioni motivate, possibilmente entro dieci giorni di calendario dalla loro messa a disposizione. La parte non contestata deve essere pagata entro la scadenza.

F9.9 Lo storno di un pagamento, la revoca dell'addebito diretto o una contestazione rivolta al Comune non sospendono automaticamente l'obbligo di pagamento nei confronti di somnias.

F9.10 In caso di ritardo nel pagamento, somnias può, previa intimazione e concessione di un congruo termine, addebitare le spese di sollecito e recupero effettivamente sostenute, sospendere temporaneamente l'accesso al servizio mensa o risolvere il rapporto per il futuro, nei limiti consentiti dalla legge e tenendo adeguatamente conto dell'interesse del minore.

F10. Pasti, menù e alimentazione speciale

F10.1 Tipologia, quantità, composizione e successione dei menù sono definite dal fornitore del servizio di ristorazione competente per il singolo progetto.

F10.2 I menù possono essere modificati, in particolare, per difficoltà di approvvigionamento, disponibilità stagionale, variazioni dell'ultimo momento, esigenze igieniche o motivi organizzativi, sostituendo il pasto previsto con un'alternativa equivalente.

F10.3 Non sussiste alcun diritto a una determinata pietanza, a uno specifico prodotto o marchio oppure al mantenimento invariato del menù.

F10.4 Le preferenze personali o il rifiuto di singoli alimenti non danno diritto alla preparazione di un pasto sostitutivo individuale.

F10.5 Alimenti o bevande portati da casa sono ammessi soltanto previa autorizzazione espressa e nel rispetto delle disposizioni igieniche, di sicurezza e relative alle allergie vigenti presso la sede.

F10.6 I pasti non consumati, già distribuiti o non conservabili per motivi igienici non vengono di norma consegnati da asporto né conservati per un momento successivo.

F11. Presenza, sorveglianza e affidamento

F11.1 La presenza effettiva dei minori viene documentata nel sistema somnias o attraverso altro strumento previsto per il progetto.

F11.2 L'inizio e la fine dell'eventuale obbligo di sorveglianza di somnias sono determinati dalla descrizione del progetto e dalle procedure di affidamento stabilite.

F11.3 Qualora somnias gestisca esclusivamente l'iscrizione, l'ordinazione e la fatturazione, il presente allegato non fa sorgere ulteriori obblighi di sorveglianza o assistenza a carico di somnias.

F11.4 Se l'assistenza durante l'orario di mensa è compresa nel progetto, si applicano inoltre le regole pubblicate in materia di affidamento, ritiro e comportamento, nonché le disposizioni pertinenti delle Condizioni generali quadro.

F11.5 Durante il periodo di sorveglianza, i minori possono lasciare l'area mensa prevista soltanto nel rispetto delle regole stabilite e con il consenso della persona responsabile dell'assistenza.

F11.6 Il rientro autonomo a casa o il passaggio autonomo a un'altra attività sono consentiti soltanto se previsti dal progetto e chiaramente autorizzati in forma digitale dagli esercenti la responsabilità genitoriale.



F12. Salute, emergenze e somministrazione di farmaci

F12.1 I minori possono partecipare al servizio mensa soltanto se le loro condizioni di salute consentono di consumare il pasto e, ove previsto, di partecipare in sicurezza alle attività di gruppo.

F12.2 Le condizioni di salute che possono assumere rilievo durante il pasto o in una situazione di emergenza devono essere comunicate a somnias in modo completo e tempestivo.

F12.3 In presenza di allergie gravi o di altri particolari rischi per la salute, somnias può richiedere un piano di emergenza scritto, la disponibilità di un farmaco salvavita e un'adeguata istruzione delle persone incaricate.

F12.4 I farmaci vengono somministrati esclusivamente nei limiti espressamente concordati, sulla base di istruzioni scritte univoche e da parte di persone competenti e adeguatamente istruite.

F12.5 In caso di emergenza sanitaria, le persone incaricate possono prestare il primo soccorso, contattare i servizi di emergenza, attuare le misure concordate e comunicare al personale sanitario le informazioni sulla salute necessarie.

F12.6 Durante l'orario di mensa gli esercenti la responsabilità genitoriale o la persona indicata per le emergenze devono essere reperibili in modo affidabile e, se necessario, prendere immediatamente in consegna il minore.

F13. Regole di comportamento e esclusione dal servizio mensa

F13.1 I minori devono rispettare le regole di sicurezza, igiene e convivenza adeguate alla loro età, nonché le indicazioni delle persone responsabili.

F13.2 In caso di difficoltà ricorrenti si procede, di norma, per gradi: chiarimento educativo o organizzativo, colloquio con gli esercenti la responsabilità genitoriale, accordo scritto, limitazione o sospensione temporanea e, solo successivamente, cessazione della partecipazione per il futuro.

F13.3 In presenza di un pericolo immediato, di gravi atti di violenza, di una significativa compromissione della distribuzione sicura dei pasti o di altra situazione non tollerabile, alcune fasi possono essere omesse e possono essere adottate immediatamente misure di protezione.

F13.4 La partecipazione può essere sospesa o definitivamente interrotta, in particolare, quando non sia possibile garantire la sicurezza nonostante l'adozione di misure adeguate oppure quando venga stabilmente rifiutata la necessaria collaborazione da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale.

F13.5 La cessazione non può essere motivata esclusivamente da una diagnosi, una disabilità, un'allergia o un singolo episodio connesso all'età o al livello di sviluppo.

F14. Modifiche, interruzioni e cessazione del servizio

F14.1 somnias e i partner competenti possono modificare le procedure organizzative, gli orari dei pasti, i locali, i punti di distribuzione e i canali di comunicazione quando ciò sia necessario per garantire uno svolgimento sicuro e regolare, purché resti invariata la natura essenziale del servizio.

F14.2 Il servizio mensa o singole giornate possono essere annullati, in particolare, per assenza di personale, indisponibilità della cucina, problemi di fornitura, disposizioni dell'autorità, forza maggiore, mancanza di locali idonei o altra impossibilità organizzativa.

F14.3 Per i pasti non forniti a seguito di un annullamento disposto da somnias o dal partner competente non è dovuta alcuna quota; gli importi eventualmente già addebitati vengono rettificati.

F14.4 In presenza di circostanze estranee alla sfera di controllo di somnias, la fatturazione è disciplinata inoltre dalle disposizioni inderogabili di legge, delle autorità competenti e del Comune.

F14.5 Un progetto può essere interrotto o cessato prima dell'avvio o durante il suo svolgimento qualora vengano meno le condizioni necessarie sotto il profilo del personale, dell'organizzazione, degli spazi o della sostenibilità economica. Restano salvi i crediti già maturati; le prestazioni future non più erogate non vengono addebitate.

F15. Protezione dei dati e accesso da parte dei partner del progetto

F15.1 Nell'ambito del servizio mensa vengono trattati, in particolare, dati identificativi, di contatto, scolastici, relativi alla presenza, alla fatturazione e alla salute, nella misura necessaria per l'iscrizione, l'ordinazione, la somministrazione sicura dei pasti, la sorveglianza, la gestione delle emergenze, la fatturazione e l'adempimento degli obblighi legali o contrattuali.

F15.2 Le informazioni relative ad allergie, intolleranze e altri rischi per la salute costituiscono dati particolarmente sensibili e possono essere rese accessibili soltanto alle persone che ne abbiano effettiva necessità ai fini della preparazione, distribuzione o assistenza in condizioni di sicurezza.

F15.3 Il Comune competente, la cucina, il fornitore del servizio di ristorazione e gli altri partner direttamente coinvolti possono accedere, nei limiti necessari, agli elenchi giornalieri, alle quantità ordinate, alle disdette e alle informazioni sanitarie rilevanti ai fini della somministrazione.

F15.4 Gli account destinati ai partner del progetto devono essere personali e configurati in base al ruolo. Le credenziali non possono essere condivise né trasmesse a terzi non autorizzati.

F15.5 Gli esercenti la responsabilità genitoriale non possono opporsi alla comunicazione alla cucina o alla persona responsabile dell'assistenza delle informazioni su allergie o emergenze strettamente necessarie, qualora senza tali informazioni non sia possibile garantire una partecipazione sicura.

F15.6 Per il resto si applicano l'informativa e le disposizioni sulla protezione dei dati contenute nelle Condizioni generali quadro, nonché le informazioni specifiche pubblicate nel portale somnias.

F16. Durata del contratto, cessazione e riassegnazione del posto

F16.1 Il rapporto contrattuale decorre dalla data indicata nella conferma di partecipazione e termina, di norma, alla scadenza del semestre, dell'anno scolastico o del periodo di progetto confermato.

F16.2 La disdetta giornaliera, una malattia temporanea o un'altra assenza non comportano la cessazione del contratto.

F16.3 Il recesso ordinario anticipato da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale è possibile soltanto se previsto dalla descrizione del progetto o espressamente accettato da somnias.

F16.4 Una cessazione anticipata può essere valutata, in particolare, in caso di trasferimento, cambio di scuola, modifica permanente della situazione scolastica o impedimento sanitario di lunga durata. Può essere richiesta idonea documentazione.

F16.5 Previa contraddittorio con gli interessati, somnias può porre fine al contratto per il futuro se vengono meno stabilmente i requisiti di partecipazione, se sono state fornite informazioni essenziali non corrette, se il posto non viene utilizzato in modo affidabile nonostante una richiesta di chiarimento, se persiste il ritardo nei pagamenti o se non può essere garantita una partecipazione sicura.

F16.6 In presenza di un giustificato motivo o di un pericolo immediato, la partecipazione può essere sospesa provvisoriamente con effetto immediato. La decisione definitiva viene adottata successivamente nel più breve tempo possibile.

F16.7 Fino alla cessazione effettiva del contratto restano dovuti tutti i pasti già somministrati o non disdetti tempestivamente.



F17. Reclami, informazioni e documentazione

F17.1 Le richieste relative all'iscrizione, al portale, alle disdette e alle fatture devono essere rivolte a somnias attraverso i canali ufficiali pubblicati.

F17.2 Le richieste relative alla preparazione, alla composizione dei menù o alla qualità dei pasti possono essere inoltrate, in base alle competenze, al Comune, alla scuola, alla cucina o al fornitore del servizio di ristorazione.

F17.3 I reclami devono essere presentati tempestivamente, in modo oggettivo e corredati delle informazioni necessarie alla verifica. Devono indicare, in particolare, il nome del minore, la data, la scuola o la sede e una descrizione comprensibile dei fatti.

F17.4 La presentazione di un reclamo non sospende automaticamente l'obbligo di pagamento. Gli importi non contestati devono essere versati entro la scadenza.

F17.5 Nei limiti consentiti dalla legge e quando necessario sotto il profilo organizzativo, somnias può predisporre per i committenti pubblici e i partner del progetto attestazioni relative alla partecipazione, alla fatturazione e alle presenze.

F18. Disposizioni finali e approvazione specifica

F18.1 Qualora una disposizione del presente allegato sia invalida o inapplicabile, le restanti disposizioni rimangono efficaci. Alla disposizione invalida si sostituisce la norma inderogabile prevista dalla legge.

F18.2 Modifiche e integrazioni devono risultare da un canale ufficiale tracciabile. Eventuali accordi verbali con singoli collaboratori o partner del progetto non sono vincolanti senza espressa conferma di somnias.

F18.3 Restano impregiudicati i diritti inderogabili dei consumatori e le altre disposizioni imperative di tutela.